

METTRE EN PLACE LE MANAGEMENT VISUEL

Durée

1 jour

Référence Formation

5-MA-VISU

Objectifs

Comprendre les bénéfices qu'apporte le management visuel aux entreprises
Savoir organiser ou contribuer efficacement à la mise en œuvre du management visuel
Connaître l'ensemble des outils du management visuel
S'approprier les bonnes pratiques du management visuel

Participants

Chefs de projet, managers et responsables d'équipes

Pré-requis

Pas de prérequis spécifique

Moyens pédagogiques

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation équipée d'un vidéo projecteur, tableau blanc et paperboard ainsi qu'un ordinateur par participant pour les formations informatiques.
Positionnement préalable oral ou écrit sous forme de tests d'évaluation, feuille de présence signée en demi-journée, évaluation des acquis tout au long de la formation.
En fin de stage : QCM, exercices pratiques ou mises en situation professionnelle, questionnaire de satisfaction, attestation de stage, support de cours remis à chaque participant.
Formateur expert dans son domaine d'intervention
Apports théoriques et exercices pratiques du formateur
Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle des participants
Réflexion de groupe et travail d'échanges avec les participants
Pour les formations à distance : Classe virtuelle organisée principalement avec l'outil ZOOM.
Assistance technique et pédagogique : envoi des coordonnées du formateur par mail avant le début de la formation pour accompagner le bénéficiaire dans le déroulement de son parcours à distance.

PROGRAMME

- Les bases du management visuel

Le besoin et la nécessité de communiquer dans l'entreprise, au sein d'un projet
Faciliter la communication avec le management visuel : définition, objectifs
Intérêts et résultats concrets de la démarche
Impact sur le comportement
Qualités d'un bon manager visuel
Forces et limites de la démarche

- Pourquoi faire du management visuel ?

Rendre visible les écarts
Permettre d'anticiper et d'agir
Déléguer les activités au bon niveau

CAP ÉLAN FORMATION

www.capelanformation.fr - Tél : 04.86.01.20.50

Mail : contact@capelanformation.fr

Organisme enregistré sous le N° 76 34 0908834

[version 2023]

- Les outils du management visuel

Manager les flux : Les zones de travail avec la méthode des 5S
La mise en ligne et îlot
Les systèmes anti-erreurs (sécurité et qualité)
Les bacs rouges (bannettes rouges)

- Manager les informations :

Les indicateurs et affichages
Les plannings de travail
Le kanban
Tableau kaizen
Help chain
Cartographie des flux de valeurs
La Grille de polyvalence, les A3

- Faire vivre au quotidien le management visuel

Apprendre à voir
Animation au travers de réunions quotidiennes
Impact sur le rôle des collaborateurs, des managers, de la direction
Les pièges à éviter

- Aspects matériels et techniques

Utiliser les couleurs, les formes
L'organisation et l'environnement
Le matériel

- Faire vivre au quotidien le management visuel

Apprendre à voir
Animation au travers de réunions quotidiennes
Impact sur le rôle des collaborateurs, des managers, de la direction
Les pièges à éviter